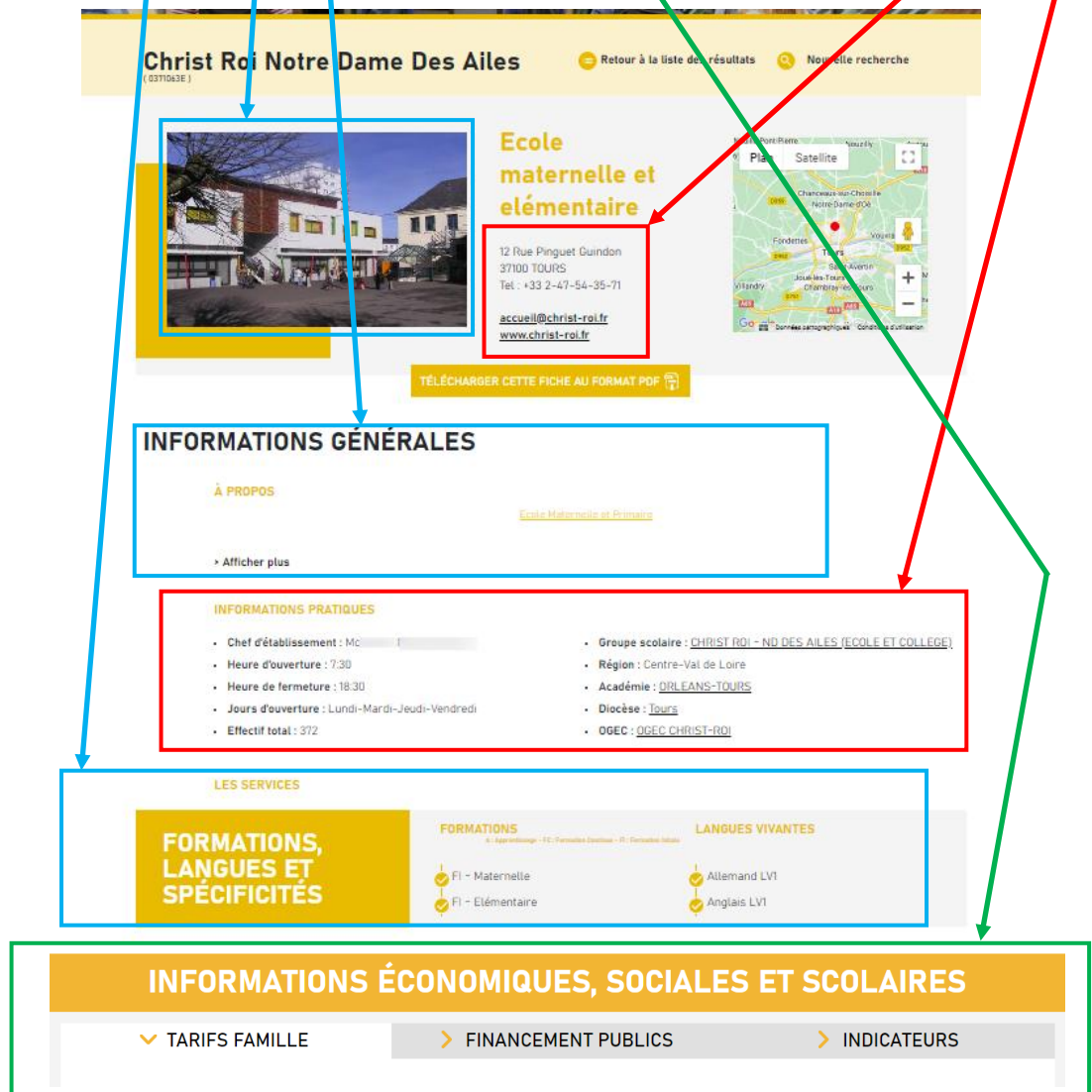


**Préambule :** Le répertoire des structures et des établissements est accessible à tout public. Les informations actuellement affichées dans l'annuaire doivent être **vérifiées** et **complétées**.

En tant que chef d'établissement, il vous appartient de modifier et compléter les informations affichées pour votre établissement.

Les informations sur votre établissement proviennent de trois sources : Les **données administratives**, les **données informatives** et les **données économiques, sociales et scolaires**



The screenshot shows the website for 'Christ Roi Notre Dame Des Ailes' (Ecole maternelle et élémentaire). Colored boxes and arrows indicate the source of information for different sections:

- Blue arrows (Administrative data):** Point to the school photo, the 'INFORMATIONS GÉNÉRALES' section, and the 'LES SERVICES' section.
- Red arrows (Economic, social, and school data):** Point to the school name, the contact information box, the 'INFORMATIONS PRATIQUES' section, and the 'INFORMATIONS ÉCONOMIQUES, SOCIALES ET SCOLAIRES' section.
- Green arrows (Informational data):** Point to the map and the 'INFORMATIONS GÉNÉRALES' section.

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

À PROPOS

Ecole Maternelle et Primaire

» Afficher plus

**INFORMATIONS PRATIQUES**

- Chef d'établissement : M. [ ]
- Heure d'ouverture : 7:30
- Heure de fermeture : 18:30
- Jours d'ouverture : Lundi-Mardi-Jeudi-Vendredi
- Effectif total : 372
- Groupe scolaire : [CHRIST ROI - ND DES AILES \(ECOLE ET COLLEGE\)](#)
- Région : Centre-Val de Loire
- Académie : [ORLÈANS-TOURS](#)
- Diocèse : [Tours](#)
- OGEC : [OGEC CHRIST-ROI](#)

**LES SERVICES**

**FORMATIONS, LANGUES ET SPÉCIFICITÉS**

**FORMATIONS**

- FI - Maternelle
- FI - Élémentaire


**LANGUES VIVANTES**

- Allemand LVI
- Anglais LVI

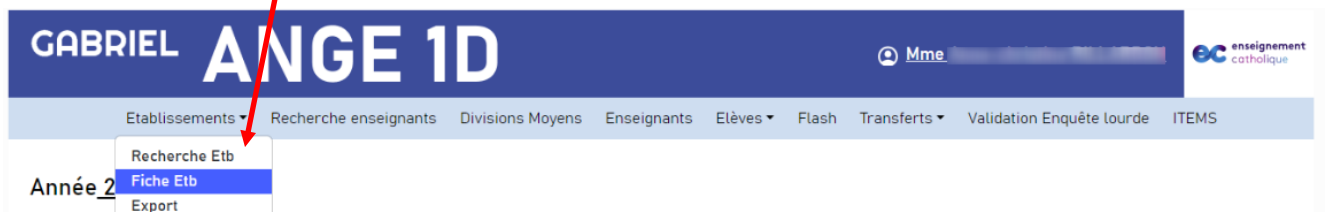
**INFORMATIONS ÉCONOMIQUES, SOCIALES ET SCOLAIRES**

- ▼ TARIFS FAMILLE
- > FINANCEMENT PUBLICS
- > INDICATEURS

- 1) **Les données administratives** (informations pratiques, services) sont issues de **l'application ANGE 1D** (fiche d'identité, informations complémentaires telles que les heures et jours d'ouverture...) et sont à mettre à jour dans ANGE 1D (<https://www.ange1d.fr>)

 Observatoire SOLFEGE	<b>GABRIEL</b> <b>Mise à jour Structure</b>	<b>Fiche Technique</b> <b>1D</b>
VCB-09/05/2025	Quand ? Tout au long de l'année	

Pour modifier les données relatives à votre établissement, connectez-vous à ANGE 1D. Une fois connecté, l'écran d'accueil d'ANGE 1D s'affiche. Si vous êtes chef d'établissement de plusieurs unités pédagogiques, sélectionnez l'établissement pour lequel vous allez modifier les informations, puis allez dans la **fiche Etablissement**.



### Onglet Informations générales

Code RNE *	Numeq UP	Code ensemble scolaire *
0331034	9	33135003
Numeq de l'ensemble scolaire	Nom de l'ensemble scolaire	
0331034	COLEGE SAINT MARTIN	
Académie *	Diocèse *	Type d'établissement *
Orléans-Tours	Tours	Maternelle et Élémentaire
Nom de l'établissement *	Chef d'établissement *	E-mail de l'établissement *
Saint Martin	M. [Nom]	[Email]
Code postal / ville *	Adresse	Numéro de voie
45000 LOUVE	AVENUE POPULAIRE	
Lieu dit	Complément d'adresse 1	Complément d'ad
Téléphone 1 de l'établissement *	Téléphone 2 de l'établissement	Site internet de l'établissement
Type de contrat *	Nature de la tutelle *	
Sous contrat d'association	Diocèse	
Nom de la tutelle principale	Nom de la tutelle secondaire	
Choisissez dans la liste	Choisissez dans la liste	
Réseau d'éducation prioritaire *	Nom de l'application éditeur *	
non	Agate	
Habilitation personnel		
Rechercher un personnel pour l'ajouter		

Les informations du volet [Informations générales] sont gérées par votre Observateur Académique Solfège.

Si vous constatez des erreurs, un lien, situé en bas de ce volet permet d'envoyer un courriel afin qu'ils procède aux corrections.

Précisez dans votre message le code RNE de votre Etablissement.

### Onglet Chef d'établissement

Chef d'établissement : [Nom]

Date de prise de fonction dans l'établissement *	Email du chef d'établissement *	Téléphone travail	Téléphone mobile *
01/09/2008	[Email]	[Téléphone]	[Téléphone]
Email du 2e contact d'établissement	Nom et Prénom du 2e contact d'établissement		
[Email]	[Nom et Prénom]		

Décharge de direction						
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Matin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Après-midi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


\* champs obligatoires

**Enregistrer**

Dernière modification le : 06/05/2025

Dans le volet [Chef d'Etablissement]

Vous indiquez vos journées de décharge de direction.

	<b>GABRIEL</b> <b>Mise à jour Structure</b>	<b>Fiche Technique</b> <b>1D</b>
VCB-09/05/2025	Quand ? Tout au long de l'année	

## Onglet Horaires et services

### Horaires et services

Date de rentrée des élèves \*  
02/09/2024

Jours d'ouverture \*  
Lundi-Mardi-Jeudi-Vendredi

Internat \*  
Pas d'internat

Accueil périscolaire soir  
oui

Date de sortie des élèves \*  
04/07/2025

Heure d'ouverture  
08:31

Demi-pension \*  
Non renseigné

Transports scolaires  
non

Organisation hebdomadaire de l'enseignement \*  
4 jours

Heure de fermeture  
18:33

Accueil périscolaire matin  
oui

Etablissement adhérent à l'UOSEL \*  
oui

---

### Horaires détaillés

**Lundi**

Type	Accueil	Rentrée	Fin matinée	Début Après-midi	Sortie	Fin
Maternelle	08:30	08:45	11:45	13:30	16:45	---
Elémentaire	---	---	---	---	---	---

**Mardi**

Type	Accueil	Rentrée	Fin matinée	Début Après-midi	Sortie	Fin
Maternelle	10:44	13:44	14:44	---	---	---
Elémentaire	---	---	---	---	---	---

**Jeudi**

Type	Accueil	Rentrée	Fin matinée	Début Après-midi	Sortie	Fin
Maternelle	---	---	---	---	---	---
Elémentaire	---	---	---	---	---	---

**Vendredi**

Type	Accueil	Rentrée	Fin matinée	Début Après-midi	Sortie	Fin
Maternelle	---	---	---	---	---	---
Elémentaire	---	---	---	---	---	---

\* champs obligatoires

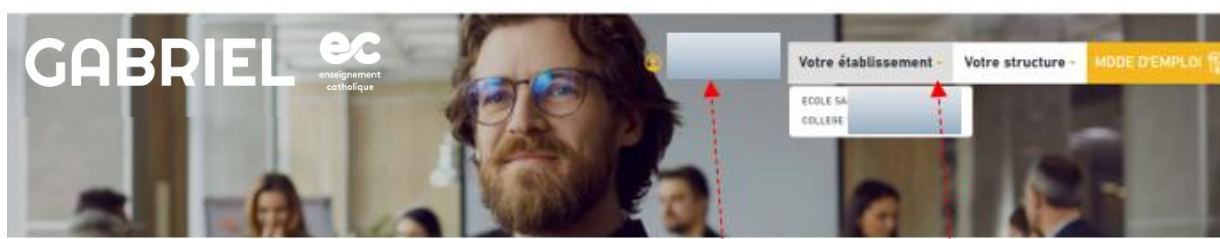
Enregistrer


Dernière modification le : 22/04/2025

Vous renseignez le volet [Horaires et services] puis enregistrez votre saisie.

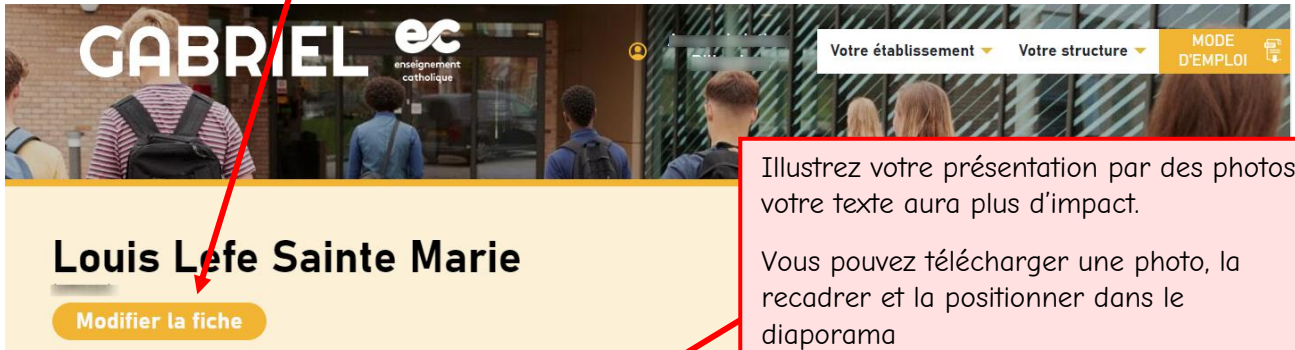
- 2) **Les données informatives** viennent de **GABRIEL** (formations, langues, spécificités, présentation de votre établissement, journées portes ouvertes ainsi que le téléchargement de photos) et sont à mettre à jour à partir du portail Gabriel (<https://www.ec-gabriel.fr>)

Pour modifier les données relatives à votre établissement, **connectez-vous à GABRIEL**. Une fois connecté, l'écran d'accueil de GABRIEL s'affiche. Si vous êtes chef d'établissement de plusieurs unités pédagogiques, vous disposez d'un menu déroulant vous permettant de sélectionner l'établissement pour lequel vous allez modifier les informations



	<p style="text-align: center;"><b>GABRIEL</b> <b>Mise à jour Structure</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Fiche Technique</b> <b>1D</b></p>
<p>VCB-09/05/2025</p>	<p style="text-align: center;">Quand ? Tout au long de l'année</p>	

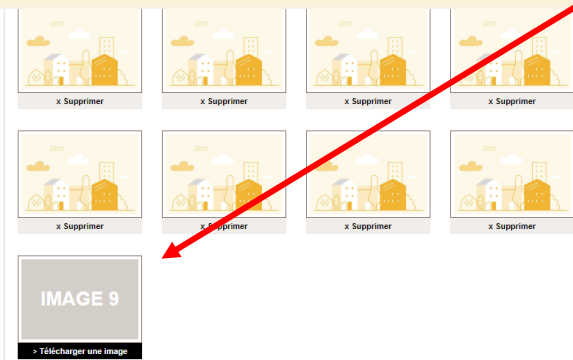
Puis cliquez sur **MODIFIER** la FICHE



Illustrez votre présentation par des photos, votre texte aura plus d'impact.

Vous pouvez télécharger une photo, la recadrer et la positionner dans le diaporama

**Important** : L'image d'une personne est une donnée à caractère personnel, les principes de la loi "informatique et libertés" s'appliquent. La diffusion à partir d'un site web, par exemple, de l'image ou de la vidéo d'une personne doit se faire dans le respect des principes protecteurs de la loi du 6 janvier 1978 modifiée. Ces principes rejoignent les garanties issues du droit à l'image



Projet

**B I U** [Liste à puces] [Alignement] Paragraph 12pt [Liste à puces]

bla bla bla ...etc...

Vous pouvez saisir directement dans la zone prévue à cet effet ou faire un copier/coller d'une autre source (Word, site internet...).

Vous disposez d'outils vous permettant d'enrichir votre présentation (Gras, Italique...).

### Informations pratiques

- Demi-pension
  - Demi-pension
  - Pas de restauration
- Internat
  - Oui
  - Non
- Transport
  - Oui
  - Non
- Etude
  - Oui
  - Non
- Accueil périscolaire le matin
  - Oui
  - Non
- Accueil périscolaire le soir
  - Oui
  - Non

Vous renseignez les informations pratiques

 Observatoire SOLFEGE	<b>GABRIEL</b> <b>Mise à jour Structure</b>	<b>Fiche Technique</b> <b>1D</b>
VCB-09/05/2025	<b>Quand ?</b> Tout au long de l'année	

## Portes ouvertes

Ajouter

## Formations

Formation

FI - Élémentaire

Supprimer

Formation

FI - Maternelle

Supprimer

Ajouter

## Langues

Langue

Anglais LV1

Supprimer

Langue

Chinois

Supprimer

Ajouter

## Spécificités

Ajouter

## Dispositifs

Ajouter

Enregistrer

Après renseignement des Portes ouvertes, Formations, Langues, Spécificités et Dispositifs.

Vous enregistrez les informations saisies

- 3) **Les données Economiques, Sociales et Scolaires** viennent de **ITEMS** (accès vis le portail GABRIEL <https://www.ec-gabriel.fr>)

**GABRIEL ITEMS** base d'Information et Tableau de bord des données Economiques au service de la Mixité Sociale

Année scolaire : 2023-2024

Académie : CAEC

Code RNE :

Diocèse : Ddec

Région : Centre-Val de Loire

Nom de l'établissement :

Date de saisie :

Effectifs :

Type établissement : Ecole Maternelle et Elémentaire

**ATTENTION : Données de l'année N-1**

Activer/désactiver les bulles d'aide sur l'ensemble de la page



FORAITS

SUBVENTIONS

CONTRIBUTIONS

RESTAURATION

RÉCAPITULATIF